

## Personal de administración comercial (H/M)

*¿Te interesaría formar parte de un proyecto comercial en la parte administrativa?*

Desde **Hola Food** te estamos buscando, **¡a ti, justamente a ti!** Nos gustaría incorporar una persona para realizar tareas administrativas dentro del departamento comercial en nuestro centro de Coca (Segovia).

Las principales funciones por desarrollar son las siguientes:

- ☀ Realizar **ajustes de stock** de género cárnico
- ☀ **Gestionar y atender** una cartera de **clientes**
- ☀ **Gestión** de **pedidos** a nuestra sala de despiece
- ☀ Contacto y **fidelización** de nuevos clientes
- ☀ **Apoyo** al equipo **comercial**

¿Qué necesitas tener?

- ☀ Experiencia en un puesto similar.
- ☀ Dominio del paquete office (Word, Excel, PowerPoint) y Outlook.
- ☀ Habilidades comerciales y don de gentes
- ☀ Valorable tener conocimientos del sector cárnico
- ☀ Posibilidad de incorporación inmediata o en un plazo determinado

Que te ofrecemos:

- ☀ Jornada completa
- ☀ Posibilidad de estabilidad laboral
- ☀ Condiciones salariales acordes al puesto de trabajo
- ☀ Desempeño en un entorno dinámico y con un buen clima laboral

Somos una empresa en continuo crecimiento, apostamos por el empleo y el desarrollo en el entorno rural, **¿quieres unirte a nuestro equipo?**

Siguiendo estos pasos es muy sencillo registrar tu CV: haz click en este enlace <https://www.grupocopese.com/trabaja-con-nosotros/> y rellena la solicitud. Si te surge alguna duda, puedes escribirnos a través de este correo electrónico [personas@copese.net](mailto:personas@copese.net) o llamarnos al **921 58 63 35** y desde el departamento de Personas estaremos encantad@s de atenderte.

**¡Contamos contigo!**